



**LUIS ORLANDO ALBORNOZ SÁNCHEZ** Run: 25.311.999-3

**Los Jardines 295  
Departamento 56  
Ñuñoa, Santiago.**

**Teléfono: +56 950767961 / +56 222761180  
E-mail: luisalboroz@hotmail.com**

### **RESUMEN**

Ingeniero Civil en Construcción con experiencia en dirección e inspección de obras de construcción y/o remodelación de oficinas, Especialista en el área de Infraestructura Física de empresas Corporativas. Sólidos logros en los roles de Inspección Técnica de obras de construcción y remodelación. Con habilidades en la coordinación de equipos de trabajo, planificación y logros de objetivos corporativos.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

**SEGUROS CONSTITUCION, C.A.** Empresa de Seguros. Caracas  
**Coordinador de Infraestructura.** Gerencia de Infraestructura. Junio 2015 – Octubre 2015.

Responsable de la ejecución de todos los proyectos de construcción del plan de nuevas oficinas 2015, asegurando la ejecución de estos proyectos en el tiempo, dentro del presupuesto estimado y con el nivel esperado de calidad. Inspección técnica de todas las obras de construcción y/o remodelación de las oficinas Coordinar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo de 30 oficinas sucursales y 2 edificios corporativos.

- Participar en el diseño de las oficinas sucursales, proyectos, instalaciones, equipos y accesorios operacionales.
- Supervisar la aplicación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de toda la infraestructura física, mobiliario, equipos e instalaciones, con la finalidad de garantizar la operatividad de todas las instalaciones y equipos de las oficinas dentro del marco de seguridad laboral.
- Supervisar el servicio de Atención de Reportes Diarios (Usuario Interno), con la finalidad de satisfacer las necesidades del cliente interno en el menor tiempo posible.

**BANCRECER S.A. Banco de Desarrollo.** Entidad Bancaria. Caracas.  
**Jefe División de Infraestructura.** Diciembre 2009 – Mayo 2015.

Reporta al Gerente de Infraestructura. Lideriza a un equipo de profesionales para proyectar y ejecutar la construcción de las nuevas agencias. Lideriza la Inspección Técnica de las obras, garantizando que todas las actividades se lleven a cabo de manera oportuna, incluyendo el desarrollo del presupuesto, alcance, planificación, administración de la construcción y la entrega. Participar en el diseño de las agencias, sus instalaciones, equipos y accesorios operacionales. Supervisar el mantenimiento preventivo- correctivo y las reparaciones de las agencias existentes, así como la atención de reportes y solicitudes de los clientes internos.

- Contratación de empresas contratistas y consultoras para el proyecto y la construcción de las nuevas agencias a través de procesos licitatorios en coordinación con el área administrativa y legal, así como las empresas de servicios para el mantenimiento preventivo-correctivo de las oficinas e instalaciones.
- Realizar la Inspección de las obras de construcción y/o remodelación de agencias, asegurando la ejecución de estos proyectos en el tiempo, dentro del presupuesto estimado y con el nivel esperado de calidad
- Proyectar la aplicación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de toda la infraestructura física, mobiliario, equipos e instalaciones de las oficinas y agencias con el objeto de preservar el tiempo de vida de las instalaciones y equipos y asegurar la buena imagen arquitectónica de las oficinas.
- Supervisar el servicio de Atención de Reportes Diarios (Usuario Interno), con la finalidad de satisfacer las necesidades del cliente interno en el menor tiempo posible.

**.STANFORD CORPORATE SERVICES, C.A.** (Stanford Group Venezuela). Servicios Financieros, Caracas. .  
**Coordinador de Infraestructura y Servicios.** Noviembre 2006 – Febrero 2009.

Coordinar la inspección técnica de todas las obras de construcción y/o remodelación de nuevas oficinas y agencias de Stanford Bank y Stanford Group Asesores de Inversión (empresas de Stanford Group Venezuela), así como la aplicación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura física de las oficinas y agencias.

- Apoyar al gerente del área en la gestión de todos los proyectos de ampliación de agencias y oficinas, así como en la contratación de empresas constructoras para la construcción de las nuevas agencias.
- Ejecutar la Inspección de las obras de construcción y/o remodelación de agencias, asegurando la ejecución de estos proyectos en el tiempo, dentro del presupuesto estimado y con el nivel esperado de calidad de acuerdo al plan estratégico de negocios implementados por la gerencia general.
- Dirigir y gestionar la aplicación de planes de mantenimiento preventivo y correctivo de toda la infraestructura física, mobiliario, equipos e instalaciones de las oficinas y agencias.
- Supervisar el servicio de Atención de Reportes Diarios (Atención al usuario Interno), con la finalidad de satisfacer las necesidades del cliente interno en el menor tiempo posible.

**MAPFRE SEGUROS VENEZUELA, C.A.** Empresa de Seguros Generales. Caracas.

Marzo 1993 - Octubre 2006

En Mapfre Seguros Venezuela desempeñé los cargos de Ingeniero de Proyectos y Jefe de la División de Construcción y Mantenimiento, coordinando los proyectos de construcción de nuevas oficinas y la remodelación, restauración y mantenimiento de las oficinas existentes a nivel nacional.

**Jefe de la División de Construcción y Mantenimiento.** Junio 1997 – Octubre 2006

- Coordinar, planificar y ejecutar todos los requerimientos en materia de infraestructura de las oficinas y sucursales de la empresa.
- Realizar la Inspección de las obras de construcción de las nuevas oficinas y sucursales con el objeto de que se cumplan todos los parámetros de tiempo, presupuesto estimado y el nivel esperado de calidad.
- Coordinar la mudanza y entrega de las nuevas oficinas y sucursales.
- Desarrollar y ejecutar programas de mantenimiento preventiva y correctiva, remodelación y restauración de espacios, garantizar el adecuado acondicionamiento y cumplimiento de normas de Seguridad Integral en las oficinas.
- Coordinar y supervisar el servicio de Atención de Reportes Diarios (Atención al usuario Interno) con uso de recursos propios y subcontratados..
- Diseñar y establecer mecanismos que aseguren respuestas oportunas a los requerimientos recibidos en cantidad y calidad, que permita evaluar su cumplimiento y establecer oportunidades de mejora.
- Monitorear y controlar los proveedores de servicios de mantenimiento de: aire acondicionado, ascensores, jardinería, bombas, aseo, entre otros, asegurando el cumplimiento a los acuerdos establecidos y lograr un servicio de calidad.

**Ingeniero de Proyectos.** Marzo 1993 – Junio 1997

- Coordinar y ejecutar los proyectos de remodelación y construcción de oficinas a nivel nacional, reportando a la gerencia de inmuebles.
- Elaboración de cómputos métricos, estimaciones de costos de obras, cronogramas de trabajo, especificaciones técnicas de obras relacionados con los proyectos de remodelación y construcción de oficinas.
- Desarrollar y ejecutar propuestas de remodelación de espacios de la infraestructura, para garantizar el adecuado acondicionamiento y cumplimiento de normas de Seguridad Integral en las oficinas.
- Implementar, mantener y actualizar el archivo de planos, permisos y documentos de los proyectos de obras de todas las oficinas de la empresa.

## EDUCACION

- **Ingeniero Civil en Construcción,** Instituto Universitario Politécnico de las Fuerzas Armadas Nacionales (I.U.P.F.A.N). Caracas Venezuela. 1987 - 1992.

- **Técnico Superior Universitario en Construcciones Civiles.** Instituto Universitario de Tecnología, Región Capital. Caracas, Venezuela. 1985 – 1987.

### **FORTALEZAS**

Profesional responsable con conocimientos en los diferentes paquetes de Computación y de Ingeniería, capacidad para trabajar bajo presión. Posee una fuerte conducta ética y tiene un estilo de gestión de las relaciones humanas altamente orientado Liderazgo y supervisión.

### **HABILIDADES Y DESTREZAS**

Auto CAD, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Windows, Project, Lulowin (Control de Obras, Análisis de Precios Unitarios, presupuestos), supervisión y manejo de personal, Inspección de obras de construcción y remodelación, orientación hacia el cliente, proactivo, planificación de obras, gestión de contratos, negociación.